# Dorfverein Gempenach



### Mietvertrag Vereinslokal Dorfverein Gempenach

Verantwortliche Person für die Miete		
Verein/ Institution		
Name		
Vorname		
Adresse		
PLZ Ort		
Telefonnummer		
Mail		
Datum der Vermie	etung	
Datum der Vermietung:		
Schlüsselübergabe:		
Schlüsselrückgabe:		
- · / B 4	= 1 lt / Datum	
Preis / Depot	Erhalten / Datum	
Vermietung Mitglieder 50 24h Nichtmitglieder 100		
	r Schlüsselübergabe bar oder via Twint zu	
Schlüsseldepot	CHF 50	
Schlüsseldepot in bar (v der Schlüsselrückgabe	wird bei der Schlüsselübergabe hinterlegt und bei zurückerstattet)	
Mieter (Unterschrift)	) Dorfverein Gempenach (Unterschrift)	
Datum:	Datum:	
• 1761 (1111)	1761(11)).	

#### Hausordnung Gemeindesaal Schulhaus Gempenach

Schoren 10, 3215 Gempenach
Diese Hausordnung regelt die Nutzung dieses Versammlungslokals und gilt für alle Nutzerinnen und Nutzer.

Verwaltung	ım der Gemeinde Murten. Die Gemeinde hat die Oberaufsicht.  Der Dorfverein Gempenach verwaltet die Räumlichkeiten im Auftrag der Gemeinde	
verwaitung	Murten. Den Nutzern ist es untersagt, die Lokalitäten im Sinne einer Untermiete an Dritte zu überlassen.	
Reservationen /	Dorfverein Gempenach	
Anfragen	c/o Simon Jäger, Leimacher 38, 3215 Gempenach, jaeger.simon@gmx.ch E-Mail: jaeger.simon@gmx.ch	
Versammlungs- lokal	<ul> <li>Vereinslokal</li> </ul>	
Nebenräume	<ul><li>Toilettenanlage (links) im Erdgeschoss</li><li>Ausseneingangsbereich</li></ul>	
Tarife, Gebühren	50 CHF pro Tag. Die Benützungsgebühr ist vorgängig bar an den Dorfverein zu bezahlen.	
Zufahrt	Parkiert kann auf dem Parkplatz vor dem Schulhaus. Die Zufahrtswege sind jederzeit freizuhalten.	
Nutzung	Eine dauerhafte oder kommerzielle Nutzung bedarf der vorgängigen Einwilligung der Liegenschaftsverwaltung der Stadt Murten.	
Benützungsvorschriften	Die Benützer haben die ihnen zur Verfügung gestellten Lokalitäten und das Mobiliar mit der nötigen Sorgfalt zu nutzen und für gebührende Ordnung zu sorgen. Im gesamten Gebäude herrscht Rauchverbot. Jegliche Lärmbelastung nach 22:00 Uhr ist zu vermeiden. Die Fenster sind nach 21:30 Uhr geschlossen zu halten. Tonträger bzw. Filme dürfen nur in Zimmerlautstärke abgespielt werden. Beim Verlassen des Lokals nach 22:00 Uhr ist die Nachtruhe strikte einzuhalten. Insbesondere auch im Aussenbereich.	
Patent	Für temporäre Veranstaltungen wie z.B ein öffentliches Fest oder jede andere Form von öffentlichen Versammlungen mit Verkauf von Speisen und Getränken unterlieger der Bewilligungspflicht. Die Einholung der erforderlichen Bewilligungen ist Sache des Benützers. Zuständig ist das Oberamt.	
Schäden, Verlust Haftung	Für Beschädigungen an Gebäude und Mobiliar als auch für den Schlüsselverlust haftet der jeweilige Mieter bzw. Verursacher. Bei Schlüsselverlust sind die Kosten einer neuen Schliessanlage durch den Mieter zu tragen. Der Dorfverein kann ein Depot verlangen. Schäden sind dem Dorfverein unverzüglich zu melden und bei der Rückgabe des Mietobjekts schriftlich festzuhalten. Für abhandengekommenes und beschädigtes Eigentum der Benützer wird jede Haftung abgelehnt.	
Reinigung	<ul> <li>Die Benutzerinnen und Benutzer haben das Mietobjekt in gereinigtem Zustand abzugeben (die Böden sind feucht aufzunehmen).</li> <li>Es sind namentlich folgende Arbeiten vorzunehmen: <ul> <li>sämtliches benutztes Geschirr sauber reinigen und in den Schränker versorgen;</li> <li>alle Böden wischen und feucht aufnehmen;</li> <li>Küche, Lavabo und WC reinigen;</li> <li>Kehrichtsäcke sind zu verschliessen und mitzunehmen;</li> <li>Fenster und Türen schliessen;</li> <li>Lichtschalter ausschalten;</li> <li>Vereinslokal abschliessen.</li> </ul> </li> </ul>	
Rückgabe	Die Rückgabe des Mietobjekts und des/der Schlüssel erfolgt gemäss Vereinbarung mit dem Dorfverein.	

Gempenach, 18.05.2022

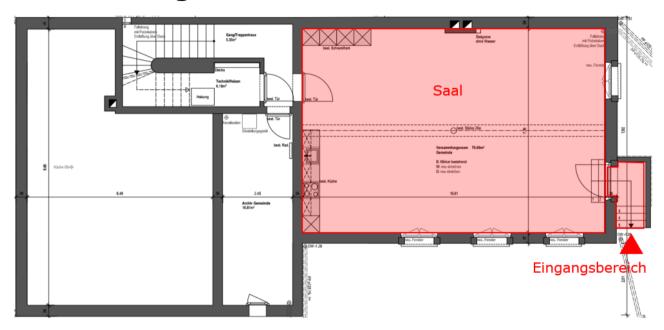
Für den Dorfverein Gempenach

Simon Jäger Präsident

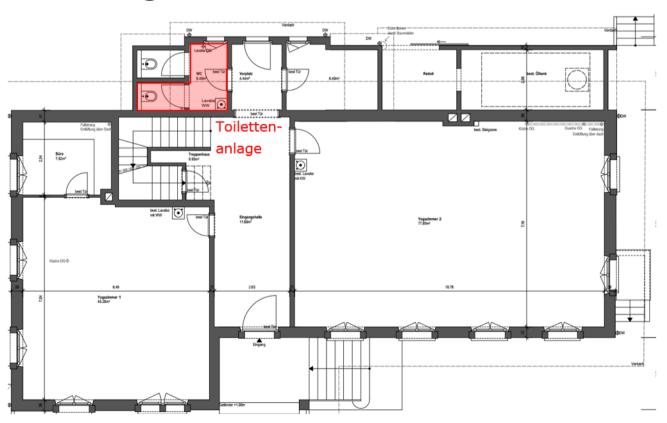
**Rahel Pulver** Sekretärin

### Pläne Vereinslokal und Toilette

### **Untergeschoss**



## **Erdgeschoss**





Twint:





#### **Kontakte:**

Simon Jäger, jaeger.simon@gmx.ch, 079 296 52 34

Rahel Pulver, <u>rahel.wyler@bluewin.ch</u>, 079 314 77 46